

Richtlinien für die Bestellung von Material für Studienarbeiten

Bestellformular

Für Bestellungen ist das Bestellformular zu verwenden. Leere Formulare befinden sich als Ausdruck rechts neben dem Briefkasten oder stehen als Download unter <http://el.dhbw-karlsruhe.de/bestellungen> zur Verfügung.

Das ausgefüllte und vom Betreuer unterschriebene Formular ist in den Briefkasten einzuwerfen. Pro Bestellfirma ist ein Vordruck zu verwenden.

Bestell-Termin

Bestellungen werden einmal pro Woche (i.d.R. am Freitag) erledigt. Bestellungen, die zu diesem Zeitpunkt nicht vorliegen, werden in der nachfolgenden Woche bearbeitet.

Auswahl der Firma

Bei folgenden Firmen (kurze Lieferzeiten) ist vorrangig zu bestellen: Farnell, Reichelt, Conrad, Bürklin usw. Andere Firmen sind nur nach Rücksprache mit den Laboringenieuren möglich. Bestellungen bei ausländischen Firmen sind ausgeschlossen.

Lagerbestände

Gängige Bauteile, wie Widerstände, Kondensatoren, IC-Sockel etc. sind in der Regel vorrätig und befinden sich im Lager. Vor dem Bestellen ist immer zuerst zu überprüfen, ob die benötigten Bauteile im Lager verfügbar sind.

Verfügbarkeit beachten

Es ist darauf zu achten, dass nur lieferbare Artikel bestellt werden. Diese Angabe findet man in der Regel im Online-Shop des Anbieters. Lieferzeiten von mehreren Wochen sind nicht akzeptabel. Notfalls ist auf alternative Bauteile auszuweichen.

Reserven mitbestellen

Bei Bestellungen von Elektronik-Bauteilen ist darauf zu achten, dass immer genügend Ersatzbauteile mitbestellt werden, damit im Schadenfall defekte Bauteile nicht noch einmal bestellt werden müssen.

Frühzeitig bestellen

Bestellungen sind so früh wie möglich abzugeben, da sie ein aufwändiges Genehmigungs- und Verwaltungsverfahren durchlaufen. Der gesamte Bestellvorgang nimmt rund 2 bis 3 Wochen in Anspruch.

Gleiches gilt für Bestellungen von Platinen bei externen Leiterplattenherstellern.